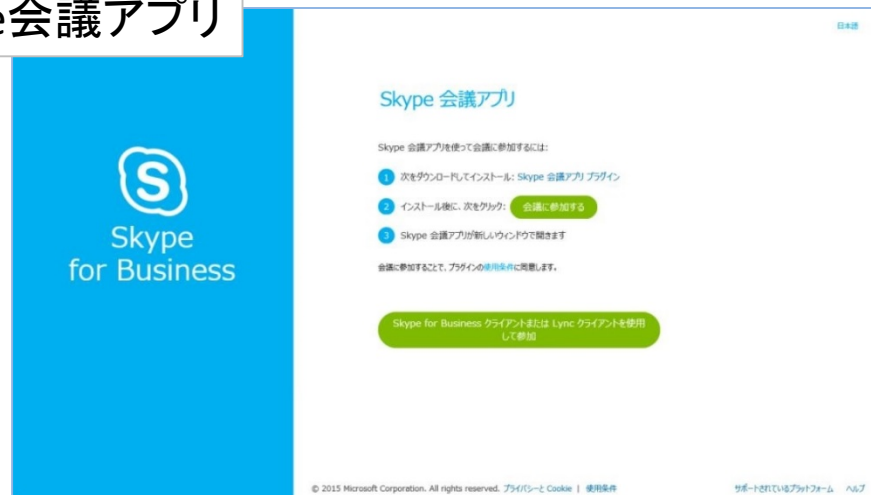


# 民間技術交流会 Web会議参加方法

# 参加手順(1)

1. 事務局より、応募いただいたアドレス宛に「会議のリンク(URL)」が記載された招待状が届きます(前半の部、後半の部の二種類)
  2. 開始時間になりましたら、「会議のリンク(URL)」をクリックして会議に接続します
    - クリック後「Skype for Business Skype会議アプリ」が開きます
- ※ Skype会議アプリを初めて利用する場合、接続前にダウンロード(次頁参照)が必要です

Skype for Business Skype会議アプリ

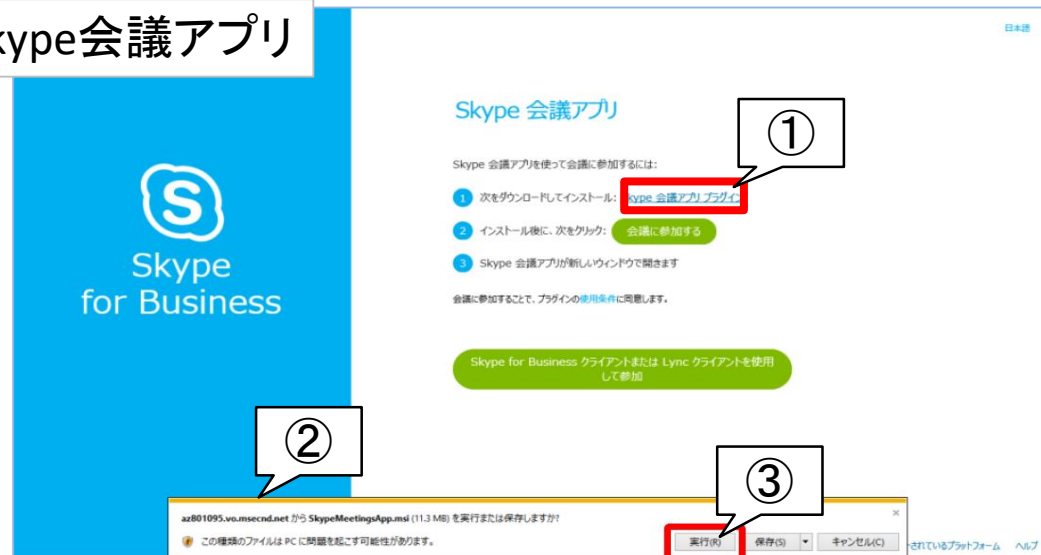


# 参加手順(2)

- ダウンロード手順

- ① ≪Skype 会議アプリ プラグイン≫をクリックします
- ② 通知バーが表示され、プラグインダウンロードの確認メッセージが表示されます
- ③ ≪実行≫をクリックします
- ④ 確認メッセージが消えたら会議に接続(次頁参照)します

Skype for Business Skype会議アプリ



# 参加手順(3)

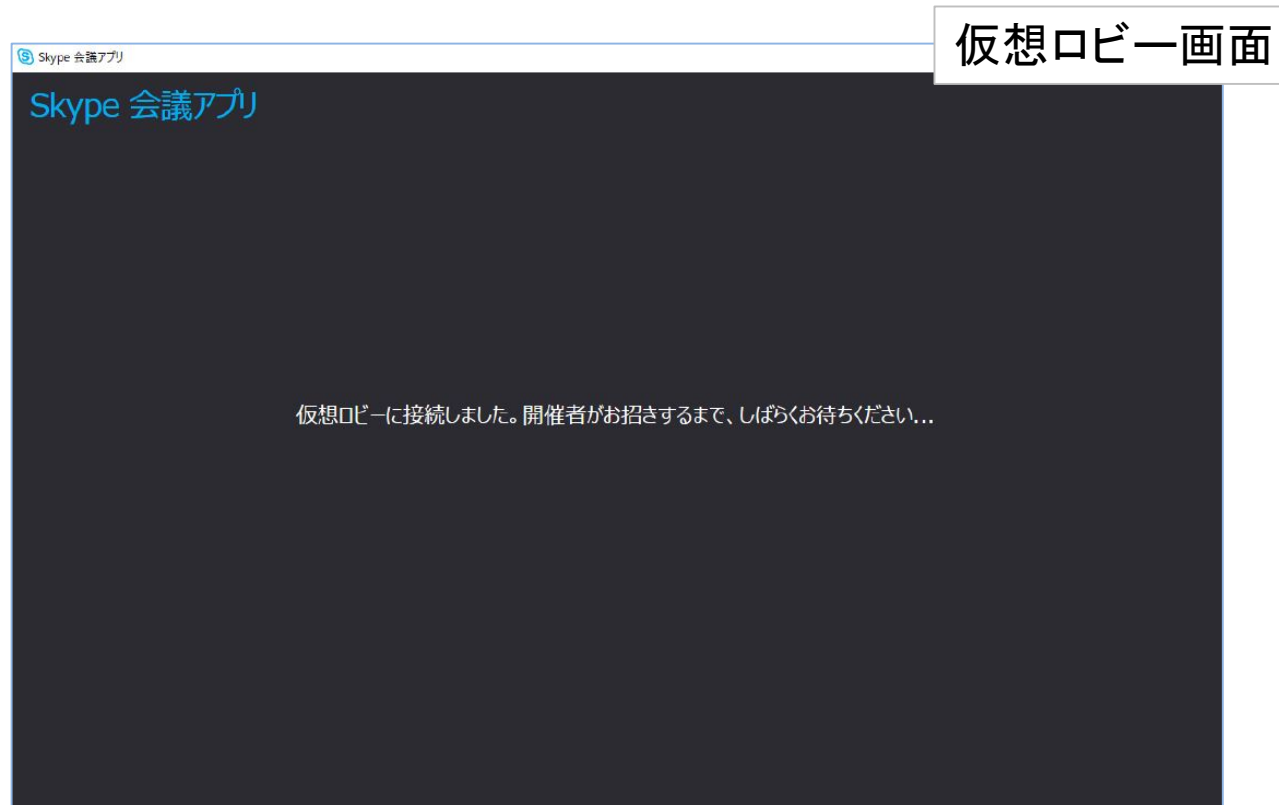
- 会議へ接続する
  - ① ≪会議に参加する≫をクリックします
  - ② 「名前を入力」の欄に、氏名をフルネーム(漢字)で入力してください
    - CPDSの申請を希望する方は氏名の前にCPDS登録番号を入力してください
  - ③ ≪参加≫をクリックします

## Skype for Business Skype会議アプリ

The image shows two screenshots of the Skype for Business meeting application interface. The left screenshot shows the 'Skype 会議アプリ' (Skype Meeting App) landing page. A red box highlights the '会議に参加する' (Join Meeting) button, with a callout bubble containing the number 1. A red arrow points from this button to the right screenshot. The right screenshot shows the 'ようこそ' (Welcome) screen. A red box highlights the '名前を入力' (Enter name) input field, with a callout bubble containing the number 2. Another red box highlights the '参加' (Join) button, with a callout bubble containing the number 3. The interface includes the Skype logo and 'Skype for Business' text on the left, and a list of steps to join a meeting. The right screenshot also shows a 'ようこそ' (Welcome) message and a '名前を入力' (Enter name) field.

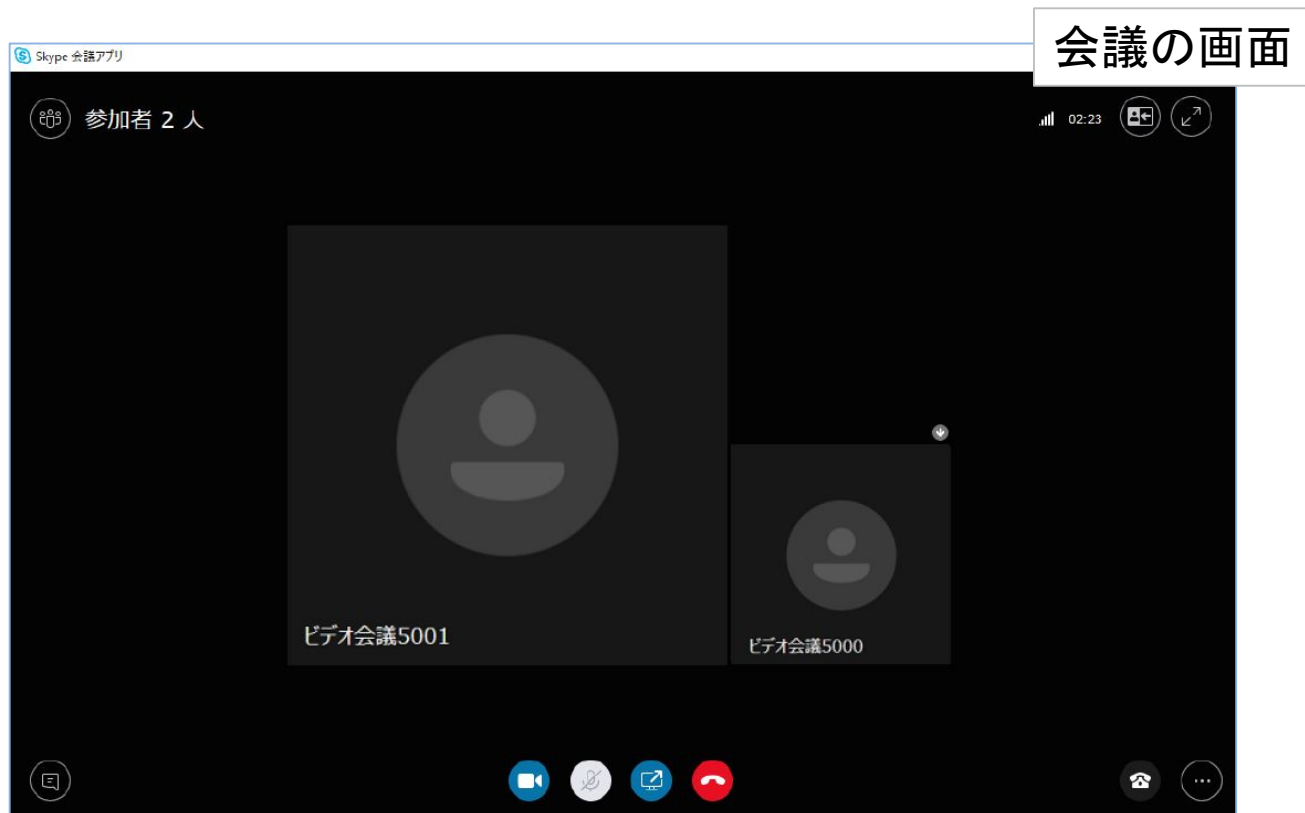
# 仮想ロビー

前頁「参加」をクリック後、仮想ロビーに接続されます。順次会議に接続しますので、以下の画面のまましばらくお待ちください。



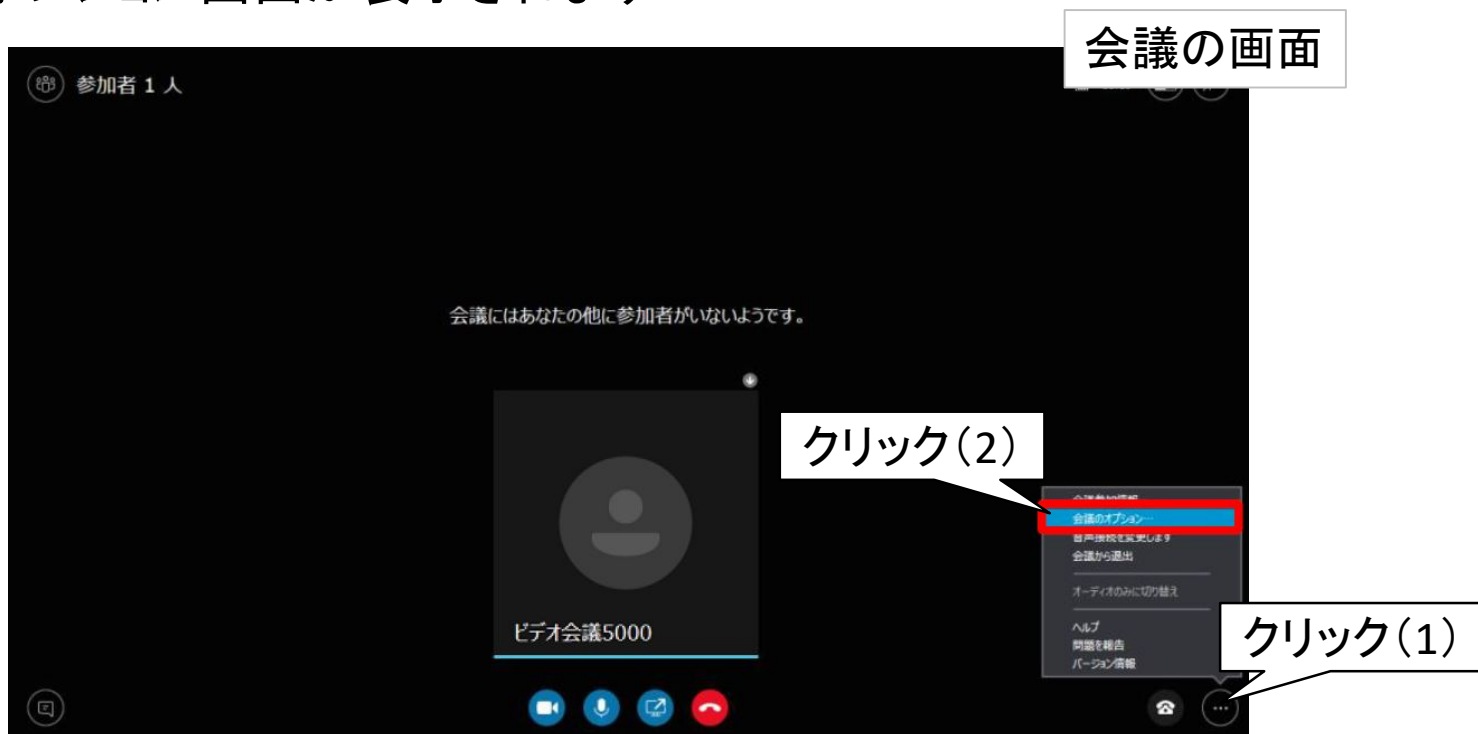
# 会議画面

会議に接続されると以下のような会議の画面が表示されます。交流会開始までに各種設定をお願いします。



# 各種設定(1)

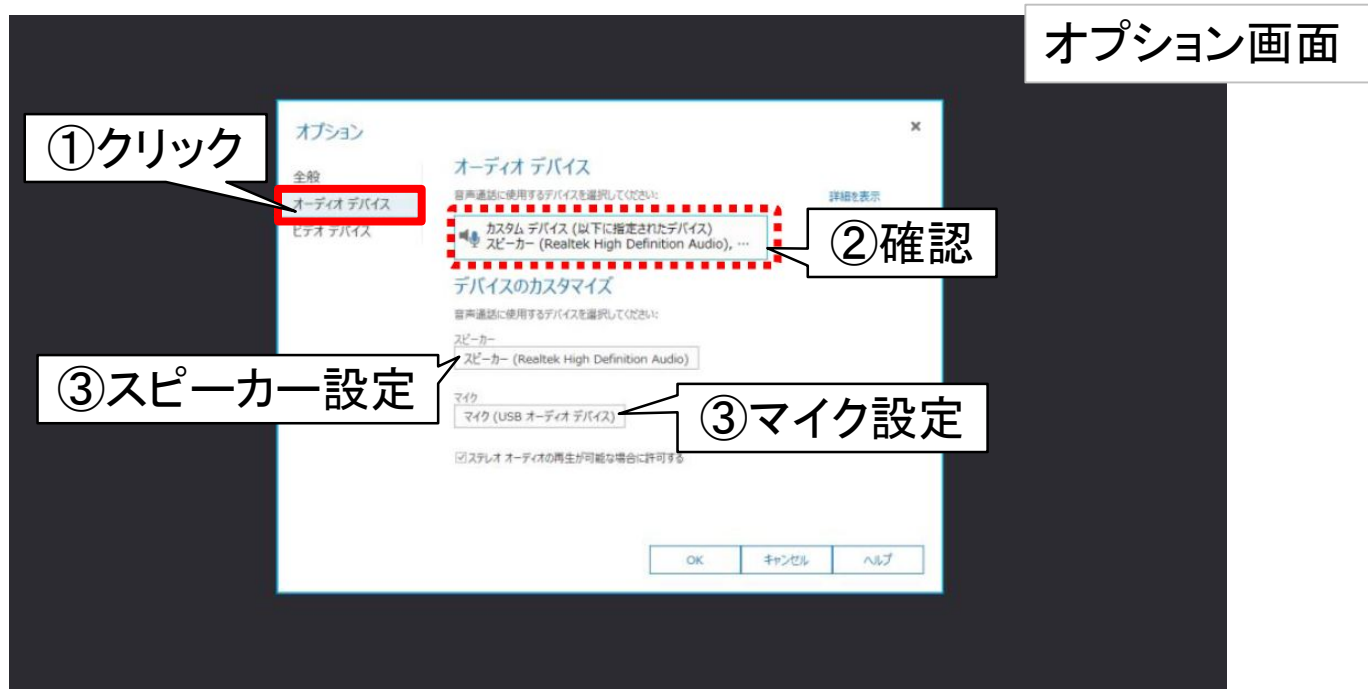
1. PC(タブレット)にマイク、スピーカー及びWebカメラ等を接続します
2. 画面の《…》→《会議のオプション》をクリックします
  - オプション画面が表示されます



# 各種設定(2)

- オーディオ設定

- ① オプション画面の《オーディオ デバイス》をクリックします
- ② 接続したヘッドセットの情報が表示されていることを確認します
- ③ 《スピーカー》及び《マイク》の音量を任意に調整してください





# 各種設定(3)

- ビデオ設定

- ① オプション画面の《ビデオ デバイス》をクリックします
- ② 接続されたWebカメラの情報が表示されていることを確認します
- ③ 認識されている場合、カメラの映像が表示されます
- ④ 問題がなければ《OK》をクリックします





# ビデオ通話

- 設定が終わり次第、ビデオ通話を開始してください
  - ① ≪ビデオ通話≫→≪ビデオの開始≫をクリックします
  - ② マイクはミュートに設定してください

## 会議の画面



マイクがミュートの状態では  
②のボタンは次のように表示  
されます→ 

質疑応答などで発言する際  
は再度、をクリックし、  
ミュートを解除します

このままの状態、交流会  
開始までお待ちください

# 質疑応答(1)


各技術の発表後、10分間の質疑応答があります。発表者に直接質問できる機会ですので、積極的な参加をお願いします。

## • 質問方法

- ① 質問がある場合はIM(インスタントメッセージ:簡易的なメッセージ)にてお名前をカタカナで送信してください
  - 質問を取り止める場合は「お名前(カタカナ)-取消」と送信してください
  - IMについては次頁を参照ください
- ② 送信が早かった方から順に司会より指名します
- ③ ミュートを解除し質問してください
  - ミュートについては前頁を参照ください
- ④ 質問が終わりましたら再度ミュートに設定してください

# 質疑応答(2)

- IM送信方法

- ①  をクリックします
- ② ①をクリック後、「会話」画面が開きます
- ③ メッセージを入力し、【Enter】キーで送信します
- ④ 送信されたメッセージが表示されます



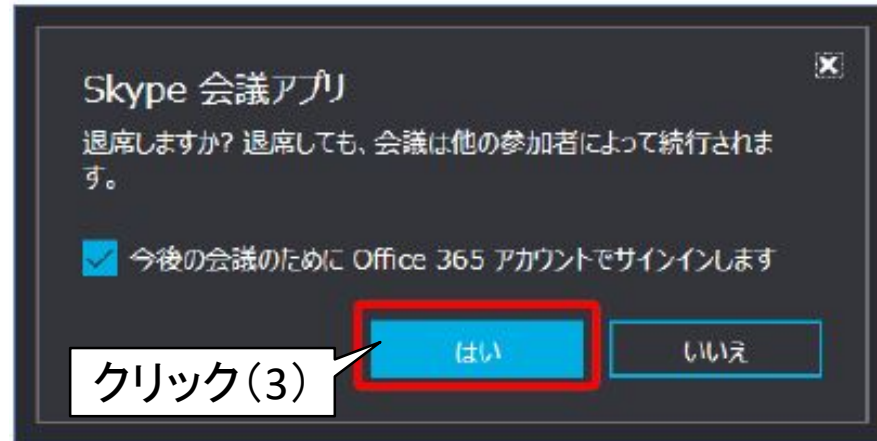
# 退出(1)

交流会終了後、会議から退出をお願いします。

- 交流会開催中は再度会議に参加できます
  - 接続不良等で不具合が発生した場合は一度退出していただき、再度参加をお願いします。



# 退出(2)



※ 前半の部終了後は、早めに前半の部の会議を退出し、休憩時間中に後半の部の会議に参加をお願いします

➤ 参加手順はP1、P3を参照ください