

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
1 職員の人事に関する事項	人事評価実施規定	勤務評定に関する文書	平成〇年度 勤務評定	10	廃棄
		懲戒処分に関する文書	平成〇年度 懲戒処分	10	廃棄
	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	計画を制定又は改廃するための決裁文書	平成〇年度 職員研修計画	3	廃棄
		職員の研修の実施状況が記録された文書	平成〇年度 職員研修一般	3	廃棄
	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	平成〇年度 兼業、兼職	3	廃棄
	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成〇年度 退職手当	5	廃棄
	人事制度に関する事項	職員の定年・再任用に関する文書	平成〇年度 定年制度・再任用	③	廃棄
			平成〇年度 高齢者雇用	③	廃棄
			平成〇年度 定年勤奨退職	③	廃棄
			平成〇年度 退職者説明会	③	廃棄
		職員の配置希望に関する文書	平成〇年度 身上調書	③	廃棄
	組織に関する事項	職員の職務に関する文書	平成〇年度 職務分掌	③	廃棄
			平成〇年度 勤務指定、職名変更、併任	③	廃棄
			平成〇年度 人事異動通知書	③	廃棄
		職員の身分証明に関する文書	平成〇年度 身分証明書	③	廃棄
	勤務時間に関する事項	職員の勤務時間に関する文書	平成〇年度 出勤簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 勤務時間管理員	⑤	廃棄
			平成〇年度 週休日の振替命令簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 週休の振替申請書兼通知書	⑤	廃棄
			平成〇年度 代休日指定簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 勤務時間報告書	⑤	廃棄
			平成〇年 超過勤務命令簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 超過勤務縮減措置	⑤	廃棄
			平成〇年度 出勤状況報告書	⑤	廃棄
			平成〇年 休暇簿	⑤	廃棄
			平成〇年 特別休暇簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 病気休暇報告	⑤	廃棄

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
			平成○年度 育児休業承認	⑤	廃棄	
			平成○年度 レクリエーション参加簿	⑤	廃棄	
			平成○年度 総合健診勤務免除申請	⑤	廃棄	
	倫理に関する事項	職員の倫理に関する文書	平成○年度 届出書	③	廃棄	
			平成○年度 倫理一般	③	廃棄	
			平成○年度 営利企業就職承認申請	③	廃棄	
	申請に関する事項	職員からの申請に関する文書	平成○年度 履歴事項追記	③	廃棄	
			平成○年度 海外渡航申請	③	廃棄	
	期間業務職員の任免に関する事項	期間業務職員の任免計画、採用手続きに関する文書	平成○年度 期間業務職員	⑤	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
2 予算及び決算に関する事項	歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯	歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の配布に関する文書	平成○年度 支出負担行為限度額示達表	10	廃棄	
			平成○年度 繰越	10	廃棄	
			平成○年度 営繕計画書	10	廃棄	
	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	平成○年度 支出負担行為限度額差引簿	5	廃棄	
			平成○年度 現金出納簿	10	廃棄	
			平成○年度 前渡資金科目整理簿	5	廃棄	
			平成○年度 概算払整理簿	5	廃棄	
			平成○年度 前金払整理簿	5	廃棄	
			平成○年度 小切手受払簿(国庫金振替書分含む)	3	廃棄	
			平成○年度 債権管理簿	消滅後5	廃棄	
			会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	平成○年度 前渡資金出納計算書	5	廃棄
	平成○年度 前渡資金支払証拠書	5	廃棄			

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置		
		決算の提出に至る過程が記録された文書	平成○年度 歳入歳出外現金出納計算書	5	廃棄		
			平成○年度 歳入歳出外現金支払証拠書	5	廃棄		
			平成○年度 国庫金振込請求書・国庫金振込明細表	5	廃棄		
			平成○年度 国庫金送金請求書・国庫金送金明細表	5	廃棄		
			平成○年度 国庫金振込請求書・国庫金振込明細票受払簿	5	廃棄		
			国庫金振替書原符	5	廃棄		
			小切手原符	5	廃棄		
			平成○年度 検収書	5	廃棄		
			平成○年度 予算整理簿	5	廃棄		
			平成○年度 単価・後納契約予算管理簿	5	廃棄		
			分任支出負担行為担当官代理の開始について	5	廃棄		
			平成○年度 資金前渡官吏補助者任命簿	5	廃棄		
			平成○年度 支出	5	廃棄		
			平成○年度 前渡資金	5	廃棄		
			平成○年度 国庫金振込	5	廃棄		
			平成○年度 精算報告	5	廃棄		
			平成○年度 工費精算調書	30	廃棄		
			平成○年度 異会計間国有財産使用料	5	廃棄		
			平成○年度 歳出決算(見込)純計額報告書	5	廃棄		
			平成○年度 過年度支払承認	5	廃棄		
			平成○年度 債権発生通知書	消滅後5	廃棄		
			平成○年度 債権	消滅後5	廃棄		
			平成○年度 売払	5	廃棄		
			平成○年 取引関係通知書	5	廃棄		
			平成○年度 旅費請求書	5	廃棄		
			重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
				定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
				出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
3 機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する事項	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る経緯が記録された文書	平成○年度 組織定員要員要求	10	廃棄
			平成○年度 機構	10	廃棄
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
4 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業を実施するための決裁文書	平成○年度 要求書(購入・役務)	③	廃棄
			平成○年度 単価・後納契約締結決議書	③	廃棄
		事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書	平成○年度 契約一般	⑤	廃棄
			平成○年度 契約締結通知書	⑤	廃棄
			平成○年度 契約台帳	⑤	廃棄
			平成○年度 入札参加指名委員会	⑤	廃棄
			平成○年度 指名業者選定簿(表)	⑤	廃棄
			平成○年度 指名業者推薦調書	⑤	廃棄
			平成○年度 指名停止等	⑤	廃棄
			平成○年度 建退共証紙購入状況報告書	⑤	廃棄
	平成○年度 契約書綴	⑩	廃棄		
	工事誌、事業完了報告書その他の事業の施行に関する文書	平成○年度 請負工事成績表(写)	⑤	廃棄	
		平成○年度 監督職員・検査職員任命簿(個別・包括)	⑤	廃棄	
	官報公示に関する文書	官報(写)	⑤	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
利用に適さなくなった事務が明白な文書			1年未満	廃棄	

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
5 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	平成〇年度 表彰	10	廃棄
			平成〇年度 栄典	10	廃棄
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
6 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	
			名古屋港湾空港技術調査事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)	
			保有個人情報取扱状況記録台帳	常用(無期限)	
		取得した文書の管理を行うための帳簿	平成〇年度 文書受付簿	5	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	平成〇年度 文書起案簿	30	廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は破棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	30	廃棄
	基準を通知した文書	成規に関する文書	成規	10	廃棄
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
7 職員の給与に関する事項	給与の支給に関する経緯	給与の支給に関する決定の内容が記載された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成〇年度 昇給昇格	⑤	廃棄
			平成〇年度 基準給与簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 通勤届・認定簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 扶養届・認定簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 住居届・認定簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 単身赴任届・認定簿	⑤	廃棄
			平成〇年度 児童手当・子ども手当	⑤	廃棄

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		平成○年度 口座振込届、使者差向書	⑤	廃棄	
			平成○年度 給与控除明細	⑤	廃棄	
			平成○年度 相殺回収	⑤	廃棄	
			平成○年度 ○手当随時確認	⑤	廃棄	
			平成○年 扶養控除申告書	⑤	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		
8 職員の旅費に関する事項	決算に関する経緯	決算の提出に至る過程が記録された文書	平成○年度 旅行命令簿	5	廃棄	
			平成○年度 出張計画書・領収書	5	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
	9 職員の福利厚生に関する事項	福利に関する事項	職員の福利に関する文書	平成○年度 共済貯金	⑤	廃棄
				平成○年度 共済貸付	⑤	廃棄
平成○年度 積立年金				⑤	廃棄	
財産形成貯蓄				⑤	廃棄	
平成○年度 保険				⑤	廃棄	
厚生に関する事項		職員の健康安全に関する計画、実施状況が記録された文書	平成○年度 健康安全基本計画・基本計画	③	廃棄	
			平成○年度 健康安全委員会	③	廃棄	
			平成○年度 健康・安全管理一般	③	廃棄	
			平成○年度 健康診断	③	廃棄	
			期間業務職員の健康保険、労働保険に関する文書	平成○年度 健康保険、厚生年金保険	⑤	廃棄

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	関する文書	平成○年度 雇用保険	⑤	廃棄
		職員の災害に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成○年度 公務災害	⑤	廃棄
			平成○年度 年次災害報告書	③	廃棄
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		10 公用車の運行に関する事項	職員の運転に関する事項	実施に関する文書	平成○年度 限定運行
委託運転に関する事項	実施に関する文書		平成○年度 船舶及び自動車の運行委託	⑤	廃棄
車両の管理等	実施に関する文書		平成○年度 運転日報	⑤	廃棄
			平成○年度 官用車管理	⑤	廃棄
重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
	定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
	出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
	所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
	利用に適さなくなった事務が明白な文書			1年未満	廃棄
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄
11 通信に関する事項	電話・電報に関する事項	実施に関する文書	平成○年度 電話	⑤	廃棄
			平成○年度 電報	⑤	廃棄
	荷物運送に関する事項	実施に関する文書	平成○年度 郵便物発送簿	⑤	廃棄
			平成○年度 料金後納郵便物差出表	⑤	廃棄
			平成○年度 運送	⑤	廃棄
	タクシーに関する事項	実施に関する文書	平成○年度 タクシー	⑤	廃棄
	公用乗車券に関する事項	実施に関する文書	平成○年度 公用乗車件管理簿	⑤	廃棄
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
12	国有財産に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	国有財産台帳(写)	常用(無期限)	廃棄	
			平成〇年度 国有財産取得等調書・承認	30	廃棄	
			平成〇年度 国有財産異動調書・登録通知書	30	廃棄	
			国有財産台帳価格改定評価調書	5	廃棄	
			決算の提出に至る過程が記録された文書	平成〇年度 国有財産使用又は収益	5	廃棄
			国有財産及び検潮器の貸付使用承認	5	廃棄	
			平成〇年度 国有財産用途廃止	5	廃棄	
			平成〇年度 国有財産増減整理簿	5	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	引継目録	5	廃棄	
			登記嘱託書	30	廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事務が明白な文書	1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
13	物品に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	平成〇年度 物品管理計画表	5	廃棄	
			平成〇年度 物品取得措置請求書	5	廃棄	
			物品管理簿(重要物品・備品・仮設物・借上物品)	常用(無期限)	廃棄	
			平成〇年度 物品管理簿(消耗品)	5	廃棄	
			物品供用簿	5	廃棄	
			平成〇年度 物品取得・受領・返納命令書	5	廃棄	
			会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	平成〇年度 物品管理計算書	5	廃棄
			平成〇年度 物品増減及び現在額報告書	5	廃棄	
		決算の提出に至る過程が記録された文書	平成〇年度 物品(仮設物)取得(異動)調書	5	廃棄	
			平成〇年度 物品分類換・管理換	5	廃棄	



名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置		
			平成○年度 物品価格改定	5	廃棄		
			平成○年度 物品不用決定調書等	5	廃棄		
			平成○年度 支給・貸与・寄託・借受物品受領・借用・返還書	5	廃棄		
			平成○年度 物品寄託整理簿	5	廃棄		
			平成○年度 物品供用伝票(備品・消耗品)	5	廃棄		
			平成○年度 使用職員別供用内訳簿	5	廃棄		
			引継書	5	廃棄		
			代理官の任命	5	廃棄		
	物品の管理に関する事項		作業服等貸与簿	作業服等貸与簿	③	廃棄	
			定期刊行物・追録整理簿	平成○年度 定期刊行物・追録整理簿	③	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
利用に適さなくなった事務が明白な文書				1年未満	廃棄		
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書				1年未満	廃棄		
14 庁舎に関する事項	庁舎管理の施行に関する事項	庁舎管理の施行に関する文書	平成○年度 警備・管理	⑤	廃棄		
			平成○年度 土地等借上	⑤	廃棄		
			平成○年度 庁舎管理簿	⑤	廃棄		
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容			申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	平成○年度 庁舎目的外使用	③	廃棄
				正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
				定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
				出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
				所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
				利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
				意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
15 防災に関する事項	防災に関する事項	防災に関する文書	平成○年度 防災	⑤	廃棄		
			災害対応マニュアル	常用(無期限)			
			事務所BCPに関する文書	事務所BCP	常用(無期限)		

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
16 検査・監査に関する事項	行政評価局に関する事項	行政監察行政評価局に提出又は送付した文書	平成○年度 行政監察	⑤	廃棄	
	人事院に関する事項	人事院に提出又は送付した文書	平成○年度 給与簿監査	⑤	廃棄	
	会計検査院に関する事項	会計検査院に提出又は送付した文書	平成○年度 工事設計別調書	⑤	廃棄	
			平成○年度 会計実地検査調書	⑤	廃棄	
			平成○年度 会計実地検査一般	⑤	廃棄	
	本省に関する事項	国土交通本省に提出又は送付した文書(検査・監査関係)	平成○年度 文書監査	⑤	廃棄	
			平成○年度 大臣官房会計課検査	⑤	廃棄	
			平成○年度 国有財産実地監査	⑤	廃棄	
	本局に関する事項	中部地方整備局に提出又は送付した文書(検査・監査)	平成○年度 ○検査	⑤	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
所掌事務に関する問合せ等に関する文書				1年未満	廃棄	
利用に適さなくなった事務が明白な文書				1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書				1年未満	廃棄	
17 広報に関する事項	活動内容に関する事項	活動記録	平成○年度 広報活動	⑤	廃棄	
		広報業務に関する文書	平成○年度 プレス発表記事	⑤	廃棄	
	紙面・記録に関する事項	広報誌	平成○年度 広報誌	⑤	廃棄	
		見学者記録	平成○年度 見学者記録	⑤	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
利用に適さなくなった事務が明白な文書				1年未満	廃棄	

名古屋港湾空港技術調査事務所総務課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
18 事務所行事に関する事項	行事予定等	事務所が参加する行事、会議等に関する文書	平成〇年度 行事	③	廃棄	
			平成〇年度 会議	③	廃棄	
			平成〇年度 団体、協議会、委員会等	③	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
19 行政相談に関する事項	情報の公開、行政相談に関する事項	情報公開・行政相談の申請書及び過程が記録された文書	平成〇年度 行政相談	⑤	廃棄	
			平成〇年度 文書閲覧	⑤	廃棄	
			平成〇年度 情報公開	⑤	廃棄	
			平成〇年度 同和	⑤	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
20 業務改善に関する事項	立案・実施に関する事項	実施計画に関する文書	平成〇年度 業務改善計画	⑩	廃棄	
		実施に関する文書	平成〇年度 業務改善一般	③	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
21 調査・報告に関する事項	調査・報告等	調査・報告等	平成〇年度 調査・報告	③	廃棄	

名古屋港湾空港技術調査事務所調査課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
1 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	職員の研修の実施状況が記録された文書	平成〇年度 研修(〇〇)	3	廃棄	
			平成〇年度 講習会(〇〇)	3	廃棄	
			平成〇年度 シンポジウム(〇〇)	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
利用に適さなくなった事務が明白な文書				1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄			
2 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	決算の提出に至る過程が記録された文書	予算	5	廃棄	
			平成〇年度 各所別各港別分担金内訳表	5	廃棄	
			平成〇年度 工事諸費(算定根拠)	5	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄			
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄			
3 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	公共事業の事業計画及び実施に関する事項についての関係行政機関、地方公共団体その他の関係者との協議又は調整に関する文書	平成〇年度 予算要求資料	10	廃棄	
			平成〇年度 事業計画書	30	廃棄	
			平成〇年度 実施計画書	30	廃棄	
		事業を実施するための決裁文書	平成〇年度 施工命令書	10	廃棄	
			平成〇年度 設計要求	10	廃棄	
		事業の積算書が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書	平成〇年度 特記仕様書	10	廃棄	
			港湾工事・設計・測量・調査等業務共通仕様書	10	廃棄	
			平成〇年度 〇工事設計図	10	廃棄	
			平成〇年度 〇工事竣工図	10	廃棄	
			平成〇年度(〇港)積算書	10	廃棄	
平成〇年度 設計条件調書	10	廃棄				

名古屋港湾空港技術調査事務所調査課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
			設計計算書	30	廃棄
		工事誌、事業完了報告書その他の事業の施行に関する文書	平成〇年度 〇業務報告書	10	廃棄
			平成〇年度 工事監督(〇業務)	10	廃棄
			工程表	10	廃棄
			平成〇年度 直轄工事施行状況報告書	30	廃棄
			平成〇年度 港湾事業等環境整備	3	廃棄
			政策評価法による事後評価に関する文書	平成〇年度 事業再評価	10
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		4 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	平成〇年度 〇賞
	評価証【評価技術の名称】			10	廃棄
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

名古屋港湾空港技術調査事務所調査課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
5 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)		
			名古屋港湾空港技術調査事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)		
			保有個人情報取扱状況記録台帳	常用(無期限)		
		取得した文書の管理を行うための帳簿	平成〇年度 文書受付簿	5	廃棄	
		決裁文書の管理を行うための帳簿	平成〇年度 文書起案簿	30	廃棄	
		行政文書ファイル等の移管又は破棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	30	廃棄	
	基準を通知した文書	成規に関する文書	成規	10	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	成規に関する文書	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
6 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	建築・電気・機械設備工事積算要領	⑩	廃棄	
			港湾工事積算基準運用資料	⑩	廃棄	
			特記仕様書作成要領	⑩	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	積算基準等	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
	7 模型実験・施設に関する事項	模型実験等	工事誌、事業完了報告書その他の事業の施行に関する文書	実験データ	⑩	廃棄
				実験模型	③〇	廃棄
		実験施設等	施設等に関する文書	実験場施設	③〇	廃棄
				平成〇年度 営繕工事(修理・模様替)	⑤	廃棄
平成〇年度 電気設備点検記録				⑤	廃棄	
正本・原本の写しとなる文書					1年未満	廃棄
重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		実験施設等	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄

名古屋港湾空港技術調査事務所調査課 標準文書保存期間基準

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
8	事務所行事に関する事項	行事予定等	事務所が参加する行事、会議等に関する文書	平成〇年度 会議(〇〇)	③	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
9	調査・報告に関する事項	調査・報告等	調査・報告等	平成〇年度 調査・報告	③	廃棄

名古屋港湾空港技術調査事務所技術開発課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置		
1 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	職員の研修の実施状況が記録された文書	平成○年度 研修(○○)	3	廃棄		
			平成○年度 講習会(○○)	3	廃棄		
			平成○年度 シンポジウム(○○)	3	廃棄		
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
2 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	公共事業の事業計画及び実施に関する事項についての関係行政機関、地方公共団体その他の関係者との協議又は調整に関する文書	平成○年度 予算要求資料	10	廃棄		
			平成○年度 事業計画書	30	廃棄		
			平成○年度 実施計画書	30	廃棄		
			平成○年度 施工命令書	10	廃棄		
			平成○年度 設計要求	10	廃棄		
			事業を実施するための決裁文書		平成○年度 特記仕様書	10	廃棄
					港湾工事・設計・測量・調査等業務共通仕様書	10	廃棄
					平成○年度 ○工事設計図	10	廃棄
					平成○年度 ○工事竣工図	10	廃棄
					平成○年度(○港)積算書	10	廃棄
	平成○年度 設計条件調書	10			廃棄		
	設計計算書	30			廃棄		
	工事誌、事業完了報告書その他の事業の施行に関する文書		平成○年度 ○業務報告書	10	廃棄		
			平成○年度 工事監督(○業務)	10	廃棄		
			工程表	10	廃棄		
			政策評価法による事後評価に関する文書	平成○年度 事業再評価	10	廃棄	
	補助審査に関する事項	補助事業の施行に関する文書	平成○年度 ○県補助審査	10	廃棄		
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	



名古屋港湾空港技術調査事務所技術開発課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置		
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄		
		利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄		
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		
3	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	平成〇年度 〇賞	10	廃棄	
				評価証【評価技術の名称】	10	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
4	文書の管理等に関する事項	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)			
			名古屋港湾空港技術調査事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)			
			保有個人情報取扱状況記録台帳	常用(無期限)			
		取得した文書の管理を行うための帳簿	平成〇年度 文書受付簿	5	廃棄		
		決裁文書の管理を行うための帳簿	平成〇年度 文書起案簿	30	廃棄		
		行政文書ファイル等の移管又は破棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	30	廃棄		
		基準を通知した文書	成規に関する文書	成規	10	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
				定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
				出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
				所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
				利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
				意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		5	基準に関する事項	港湾設計基準等	港湾空港構造物の設計	③〇	廃棄
港湾施設設計指針	③〇				廃棄		
港湾構造物細部設計基準	③〇				廃棄		
調査設計標準作成委員会ノート	③〇				廃棄		
空港設計基準等	空港設計基準に関する文書			空港舗装補修要項	③〇	廃棄	

名古屋港湾空港技術調査事務所技術開発課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
			空港高盛土工設計指針	30	廃棄
			空港排水施設、地下道、共同溝設計基準	30	廃棄
			護岸埋立設計基準	30	廃棄
			空港舗装定期点検要領	30	廃棄
			ヘリポート土木施設設計資料	30	廃棄
			空港舗装構造設計要領	30	廃棄
			空港土木施設設計要領	30	廃棄
			空港コンクリート舗装構造設計要領	30	廃棄
			空港アスファルト舗装構造設計要領	30	廃棄
			設計基準等ノート	30	廃棄
			空港土木施設施工要領	30	廃棄
			空港照明施設施工要領	30	廃棄
			空港気象・測量・土質調査マニュアル	30	廃棄
			地震被害応急復旧指針	30	廃棄
			積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	建築・電気・機械設備工事積算要領
船舶および機械器具等の損料算定基準	10	廃棄			
港湾工事積算基準運用資料	10	廃棄			
特記仕様書作成要領	10	廃棄			
重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事務が明白な文書	1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄	
6 監督測量船に関する事項	監督測量船の管理等	工事誌、事業完了報告書その他の事業の施行に関する文書	船舶検査証書	30	廃棄
			完成図(複図)	30	廃棄
			平成〇年度 機械船舶等償却	10	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とな	正本・原本の写しとなる文書		1年未満



名古屋港湾空港技術調査事務所技術開発課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
10	事務所行事に関する事項	行事予定等	事務所が参加する行事、会議等に関する文書	平成○年度 会議(○○)	③	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事務が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
11	調査・報告に関する事項	調査・報告等	調査・報告等	平成○年度 調査・報告	③	廃棄